

Інструкція HRM

Зміст:

[Розділ 1. Вакансії](#)

[1.1 Створення вакансії](#)

[Тест-кейс “Вакансії”](#)

[1.2 Візування вакансії](#)

[1.3 Додавання кандидатів на вакансію](#)

[1.4 Відбір кандидатів на вакансію](#)

[1.5 Призначення співбесід](#)

[Розділ 2. Кандидати](#)

[2.1 Додавання \(створення\) кандидата](#)

[Тест-кейс “Кандидати”](#)

[2.2 Життєвий цикл кандидата \(робота з кандидатом\)](#)

[2.3 Створення картки співробітника](#)

Розділ 1. Вакансії

1.1 Створення вакансії

- Додати назву вакансії
- Вибрати відповідального рекрутера (Довідник “Контакти”)
- Вибрати Алгоритм обробки кандидата (Справочник “Алгоритм обробки кандидата”).

The screenshot shows the 'Нова' (New) step in a workflow for creating a vacancy. The workflow progress bar includes: Нова (highlighted), Відхилено, Пошук кандидатів, Довгий список, Відкладено, and Скасовано. Below the progress bar, there are communication icons and a message: 'Ви ще не маєте завдань. Натисніть [іконка] вище, щоб додати завдання.' The form fields are: Назва* Бухгалтер, Статус* Нова, Відповідальний рекрутер Supervisor, and Алгоритм обробки кандидата Набор бухгалтера. At the bottom, there is a navigation menu with options: РОБОТА З КАНДИДАТАМИ (selected), ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВАКАНЦІЮ, ДОДАТКОВО ПРО ВАКАНЦІЮ, ЗАДАЧІ І ЗВ'ЯЗКИ, СПІВБЕСІДА, ФАЙЛИ, RESULTS ENG., and RESULTS 2. A 'Базовий об'єкт' button is also visible.

Алгоритм обробки кандидата - Алгоритм обробки кандидата система визначатиме, який кейс запускати для конкретного запису.

Стан кандидата – за значенням поля Стан визначатиметься кроки кейсу (життєвий цикл кандидата).

Кандидати: Кейси

ЗБЕРЕГТИ СКАСУВАТИ < РОЗДІЛ **КЕЙСИ** БІЗНЕС-ПРОЦЕСИ >

За якою колонкою будуться стадії кейсу? State

За якою колонкою налаштувати умову запуску кейсу? Алгоритм обробки кандидата

ДОДАТИ КЕЙС Дії ▾ ВИГЛЯД ▾

Активні Фільтри/групи ▾

Назва кейсу	Колонка стадій	Статус	Дата створення
Case 3 (Hiring a Sales Manager) Фільтри Алгоритм обробки кандидата = Recruitment of sales manager	State	Активний Так	16.08.2022 16:01
Case 1 Фільтри Алгоритм обробки кандидата = Recruitment of accountant	State	Активний Так	16.08.2022 16:01
Case 2 (hiring IT) Фільтри Алгоритм обробки кандидата = Recruitment of IT specialist	State	Активний Так	16.08.2022 16:01

- У вкладці Інформація про вакансію заповнити інформацію про вакансію (Вид зайнятості, Замовник вакансії, Зарплата, Дата відкриття, Підрозділ, Посада, Повна назва посади).

< РОБОТА З КАНДИДАТАМИ **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВАКАНЦІЮ** ДОДАТКОВО ПРО ВАКАНЦІЮ ЗАДАЧІ І ЗВ'ЯЗКИ СПІВБЕСІДА ФАЙЛИ TOTAL ENG. ПІДСУМКИ 2 СТ >

Інформація про вакансію

Вид зайнятості	Повний день	Підрозділ	Фінанси
Замовник вакансії	РОЗДОБУДЬКО ІГОР ПЕТРОВИЧ	Позиція	Керівник відділу
Заробітна плата	0,00	Повна назва посади	Головний фінансист

- У вкладці Інформація про вакансію додати області, в яких можливий пошук кандидатів, а також області, кандидатів з яких не розглядаємо

Об'єкт + :

Країна	Область/штат	Місто	Виключити з підбору
Україна	Львівська область	Львів	Ні
Україна	Вінницька область	Вінниця	Так

- У вкладці Інформація про вакансію заповнити Вимоги до кандидата (Досвід роботи, Освіта, Стать, Вік від, Вік до, Готовність до відряджень).

Вимоги до кандидата

Досвід роботи	0.5 - 1 року	Вік від	18
Освіта	Вища	Вік до	65
Стать	Чоловіча	Готовність до відряджень	<input type="checkbox"/>

- У вкладці Інформація про вакансію внести необхідну кількість кандидатів

Аналітика ваканції

Необхідна кількість кандидатів

- Внести інформацію про Термін роботи з вакансією: Дата відкриття та Планова дата закриття. Днів залишилося (до закриття вакансії) система прораховує автоматично.

Термін			
Днів залишилось	7	Дата створення	23.08.2022 13:42
Дата відкриття	24.08.2022	Дата зміни	23.08.2022 13:42
Планова дата закриття	31.08.2022	Фактична дата закриття	01.09.2022

- У вкладці Додатково про вакансію заповнити інформацію про Обов'язки, Очікування від кандидата, Ми готові запропонувати.

	ДОДАТКОВО ПРО ВАКАНЦІЮ
Обов'язки	<p><u>Вхідних документів до 1С;</u> <u>Вхідних податкових накладних до 1С;</u> <u>Платіжних доручень у 1С.</u> Звернення з контрагентами. Контроль за наявністю документів. Звернення з контрагентами. Контроль за наявністю документів.</p>
Очікування	<p>Вища освіта; Досвід роботи у 1С; Впевнений користувач ПК (MS Office, Internet, електронна пошта); Прагнення та бажання працювати на результат, працювати в команді; Бажання навчатися; Висока комунікабельність, пунктуальність, відповідальність.</p>
Ми пропонуємо	<p>Графік роботи з 09-00 до 18-00, 5/2 <u>Сб.Нд вихід;</u> Офіційне працевлаштування; Оплачувана відпустка, лікарняна;</p>

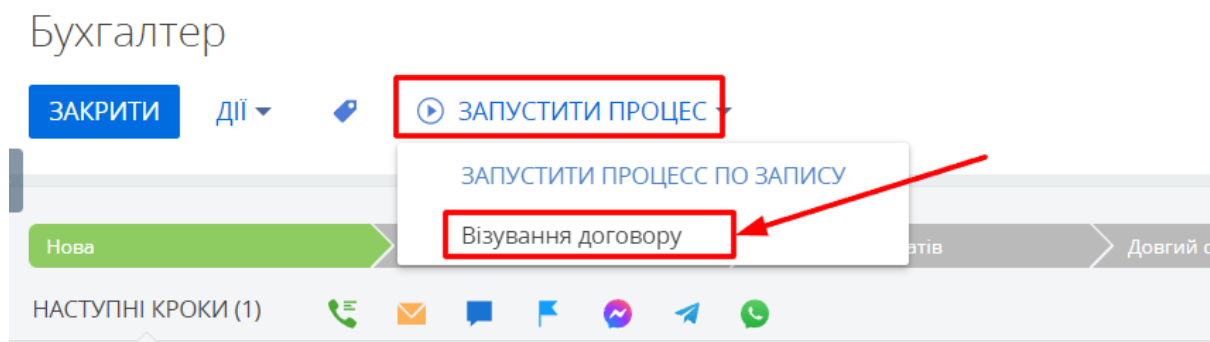
- У вкладці Завдання та зв'язки внести Контрагент (компанія, для якої підбираємо кандидатів) та Контакт (контактна особа від цієї компанії).

	ЗАДАЧІ І ЗВ'ЯЗКИ
Компанія	Контакт

1.2 Візування вакансії

Щоб погодити та затвердити вакансію, використовуйте функціональність візування.

- Для візування вакансії у картці Вакансії натиснути на Запустити процес, вибрати Візування договору.



- Спливає повідомлення "New approval"

Сьогодні в 14:18

New approval

Візування договору

- Вибрати Візуючого, вказати Мета візи, відзначити чек-боксом Дозволено делегування, якщо візир може делегувати процес візування вакансії.

New approval

SAVE

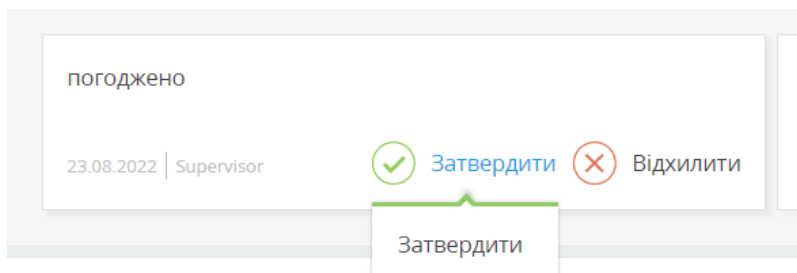
ЗАКРИТИ

Approver* Supervisor

Approval objective погоджено

Delegation permitted

- Візуючому спливає повідомлення про необхідність затвердження вакансії, а також ставиться активність.



- У картці Вакансії у вкладці Візи відображаються всі візи з цієї вакансії.

ІДАТАМИ ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВАКАНЦІЮ ДОДАТКОВО ПРО ВАКАНЦІЮ ЗАДАЧІ І ЗВ'ЯЗКИ СПІВБЕСІДА ФАЙЛИ TOTAL ENG. ПІДСУМКИ 2 СТІЧКА **ВІЗИ** >

Візи : Очікують візи

Мета візи	Візуючий	Дозволено делегування	Делегована від
погоджено	Supervisor	Ні	

1.3 Додавання кандидатів на вакансію

У вкладці Кандидати додати кандидатів на посаду з цієї вакансії.

При додаванні нового кандидата відкривається нова картка кандидата, яку слід заповнити. При додаванні кандидатів зі списку система пропонує вибрати кандидата з існуючих записів у розділі Кандидати.

< КАНДИДАТЫ ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНО О ВАКАНСИИ

Кандидаты в вакансии + ⋮

Добавить нового кандидата

Добавить кандидатов из списка

КАНДИДАТЫ ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНО О ВАКАНСИИ ЗАДАЧИ И СВЯЗИ СОБЕСЕДОВАНИЯ ФАЙЛЫ ИТОГИ ЛЕНТА ВИЗЫ

Кандидаты в вакансии + ⋮

ФИО	Город Кандидата	Зарплата	Мобильный телефон	Состояние	Дата создания
Шульга Ольга Петровна	Ужгород	20 000,00		Новый	29.03.2022 16:16

1.4 Відбір кандидатів на вакансію

- Щоб позначити кандидата як потенційного рекрутера у картці Кандидата слід проставити чек-бокс Короткий список та Зберегти зміни.

Бандера Степан Андрійович

ЗБЕРЕГТИ СКАСУВАТИ дії ЗАПЛАНУВАТИ СПІВБЕСІДУ

Кандидати

Вакансії

Активності

Дзвінки

Контакти

Контрагенти

Довідники

Стрічка

Шаблони повідомлень

Співробітники

ПІБ
Бандера Степан Андрійович

Ім'я
Степан

Основний телефон
+380989595958

Email

Вік
36

Місто
Івано-Франківськ

Вакансія
Бухгалтер

Контакт

Короткий список

Наступні кроки (1)

Conduct a mobile phone interview

23.08.2022 | Supervisor

ПІБ кандидата Бандера С

Прізвище Бандера

По батькові Андрійови

ОСНОВНА ІНФОРМАЦІЯ

Місто Івано-Франківськ

Вік 36

Стать Чоловіча

Освіта Вища

Причина відмови

- Після цього цей кандидат потрапляє у Вакансію в деталь. Об'єкт

РОБОТА З КАНДИДАТАМИ ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВАКАНЦІЮ ДОДАТКОВО ПРО ВАКАНЦІЮ ЗАДАЧІ І ЗВ'ЯЗКИ СПІВБЕСІДА ФАЙЛИ TOTAL ENG. ПІДСУМКИ 2 СТ >

Базовий об'єкт + :

ПІБ	Ім'я	Стать	Вакансія
Бандера Степан Андрійович	Степан	Чоловіча	Бухгалтер

Об'єкт :

Номер	Кандидат	Вакансія	Дата створення кандидата
0	Бандера Степан Андрійович	Бухгалтер	23.08.2022 14:51

1.5 Призначення співбесід

- У картці Вакансії, у вкладці Співбесіди необхідно додати співбесіду, заповнити інформацію: хто Проводить співбесіду, Тривалість співбесіди, Опис

Бухгалтер Що я можу зробити для вас? > **Creatio** 7.18.5.1500 **ВИГЛЯД** >

ЗАКРИТИ Дії > **ЗАПУСТИТИ ПРОЦЕС** >

Нова > Відхилено > Пошук кандидатів > Довгий список > Відкладено > Скасовано

НАСТУПНІ КРОКИ (2)

погоджено Create vacancies on the resources work.ua and rabota.ua

23.08.2022 | Supervisor 23.08.2022 | Supervisor

Назва* Бухгалтер
Статус* Пошук кандидатів Відповідальний рекрутер Supervisor
Алгоритм обробки кандидата Набір бухгалтера

< РОБОТА З КАНДИДАТАМИ ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВАКАНЦІЮ ДОДАТКОВО ПРО ВАКАНЦІЮ ЗАДАЧІ І ЗВ'ЯЗКИ **СПІВБЕСІДА** ФАЙЛИ TOTAL ENG. ПІДСУМКИ 2 СТР >

Интерв'ю + :

Номер	Проводить співбесіди	Опис	Тривалість співбесіди (годи...
1	ШУТОВСЬКИЙ ЮРІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ	підходить	1

- Після створення співбесіди у Вакансії слід відкрити картку потрібного Кандидата та натиснути на кнопку "Запланувати співбесіду"

Бандера Степан Андрійович Що я можу зробити для вас? >

ЗАКРИТИ Дії > **ЗАПЛАНУВАТИ СПІВБЕСІДУ**

New > Testing > In progress > Probation period > Preparation for w

НАСТУПНІ КРОКИ (1)

Conduct a mobile phone interview. Tell the candidate the basic conditions. Agree on the next step

23.08.2022 | Supervisor

ПІБ кандидата Бандера Степан Андрійович Алгоритм обробки кандидата* Набір бухгалтера
Прізвище Бандера Ім'я Степан Responsible recruiter Supervisor
По батькові Андрійович

< **ОСНОВНА ІНФОРМАЦІЯ** ФАЙЛИ І ПРИМІТКИ СПІВБЕСІДИ ІСТОРІЯ РЕЗЮМЕ КАНДИДАТА

Місто	Івано-Франківськ	Джерело кандидата	
Вік	36	Дата народження	23.08.1986
Стать	Чоловіча	Бажана зарплатня	0,00
Освіта	Вища	Причина звільнення	
Причина відмови			

ПІБ
Бандера Степан Андрійович
Ім'я
Степан
Основний телефон
+380989595958
Email
Вік
36
Місто
Івано-Франківськ
Вакансія
Бухгалтер
Контакт

Система створить активність щодо цього кандидата.

Бандера Степан Андрійович

Що я можу зробити для вас? > Creatio 7.18.5.1500

ЗАКРИТИ ДІІ ЗАПЛАНУВАТИ СПІВБЕСІДУ ВИГЛЯД

НАСТУПНІ КРОКИ (2)

Провести співбесіду. Кандидат : Бандера Степан Андрійович	Submit a test task
23.08.2022 ШУТОВСЬКИЙ ЮРІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ	23.08.2022 Supervisor

ПІБ кандидата: Бандера Степан Андрійович
Прізвище: Бандера
Ім'я: Степан
По батькові: Андрійович

Алгоритм обробки кандидата*: Набір бухгалтера
Responsible recruiter: Supervisor

ОСНОВНА ІНФОРМАЦІЯ | ФАЙЛИ І ПРИМІТКИ | СПІВБЕСІДИ | ІСТОРІЯ | РЕЗЮМЕ КАНДИДАТА | СТІЧКА

Місто: Івано-Франківськ
Вік: 36
Стать: Чоловіча
Освіта: Вища

Джерело кандидата: Сайт пошуку роботи
Дата народження: 23.08.1986
Бажана зарплата: 0,00
Причина звільнення:

Причина відмови:

Випливе повідомлення про необхідність провести співбесіду.

- Після проведення послуги в картці Активності необхідно виставити оцінку послуги.

Провести співбесіду. Кандидат : Бандера Степан Андрійович

Що я можу зробити для вас? > Creatio 7.18.5.1500

ЗБЕРЕГТИ СКАСУВАТИ ДІІ

Заголовок* Провести співбесіду. Кандидат : Бандера Степан Андрійович

Початок* 23.08.2022 15:18

Завершення* 23.08.2022 16:18

Стан* Не розпочата

Відобразити в розкладі

Оцінка співбесіди 10

Роль

Автор* Supervisor

Пріоритет* Середній

Категорія* Interview

Відповідальний ШУТОВСЬКИЙ ЮРІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ

ОСНОВНА ІНФОРМАЦІЯ | УЧАСНИКИ | ФАЙЛИ І ПРИМІТКИ | EMAIL | СТІЧКА | ДЗВІНКИ

Результат

Результат детально

- У картці Вакансії, у вкладці Завдання та зв'язки система автоматично відображає історію Активностей з цієї вакансії

Компанія

Контакт

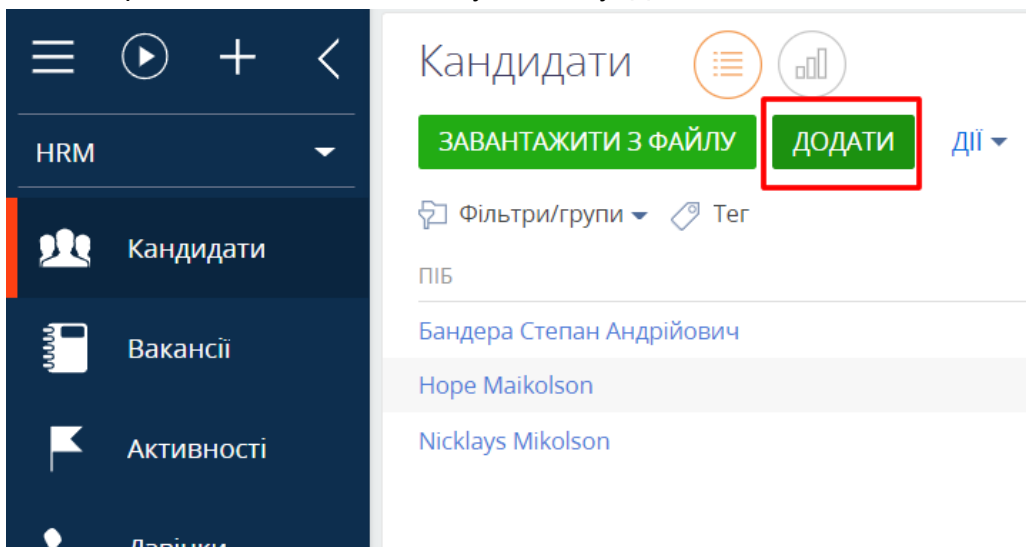
Активності + :

Заголовок	Початок	Завершення	Пріоритет
Провести співбесіду. Кандидат : Бандера Степан Андрійович	23.08.2022 15:18	23.08.2022 16:18	Середній
Create vacancies on the resources work.ua and rabota.ua	23.08.2022 14:24	23.08.2022 14:44	Середній
Fill in all the fields in the "Basic information" block in the application	23.08.2022 13:42	23.08.2022 14:02	Середній

Розділ 2. Кандидати

2.1 Додавання (створення) кандидата

- У розділі Кандидати натиснути кнопку "Додати"



- Заповнити інформацію про кандидата:
 - ПІБ, Прізвище, Ім'я, По-батькові
 - Алгоритм обробки кандидата (обов'язкове поле)
 - Відповідальний рекрутер
 - Місто
 - дата народження
 - Повних років (система розраховує автоматично)
 - Стать
 - Освіта
 - Бажана заробітна плата
 - Джерело кандидата
 - Причина звільнення

ЗАКРИТИ

Дії

ЗАПЛАНУВАТИ СПІВБЕСІДУ

ВИГЛЯД

New Testing In progress Probation period Preparation for work Working

НАСТУПНІ КРОКИ (1)

Submit a test task
23.08.2022 | Supervisor

ПІБ кандидата	Бандера Степан Андрійович	Алгоритм обробки кандидата*	Набір бухгалтера
Прізвище	Бандера	Ім'я	Степан
По батькові	Андрійович	Responsible recruiter	Supervisor

< ОСНОВНА ІНФОРМАЦІЯ ФАЙЛИ І ПРИМІТКИ СПІВБЕСІДИ ІСТОРІЯ РЕЗЮМЕ КАНДИДАТА СТІЧКА >

Місто	Івано-Франківськ	Джерело кандидата	Сайт пошуку роботи
Вік	36	Дата народження	23.08.1986
Стать	Чоловіча	Бажана зарплата	30 000,00
Освіта	Вища	Причина звільнення	не зійшлися в поглядах

Причина відмови

- Коротке резюме
- Засоби зв'язку

Коротке резюме

Врmonline Open Sans 14 B I U A Ab

Опис

Засоби зв'язку

Контакти кандидата	Тип
+380989595958	Основний телефон

- До вкладки Файли та примітки додати посилання на резюме кандидата або завантажити резюме файломУ вкладку Файли та примітки додати посилання на

резюме кандидата або завантажити резюме файлом

< ОСНОВНА ІНФОРМАЦІЯ **ФАЙЛИ І ПРИМІТКИ** СПІВБЕСІДИ ІСТОРІЯ РЕЗЮМЕ КАНДИДАТА СТРИЧКА >

Файли і посилання Додати посилання

Назва	Опис	Тип	Дата створення	Створив
efr 04 2020.pdf		Файл	23.08.2022 15:32	Supervisor

Перемістіть сюди файл

Опис про резюме

В І U A Ab

- Внести дані з резюме кандидата: Вид зайнятості, на яку Посада претендує, Досвід роботи - роки, Навички роботи з комп'ютером, Професійні та інші навички

< ОСНОВНА ІНФОРМАЦІЯ ФАЙЛИ І ПРИМІТКИ СПІВБЕСІДИ ІСТОРІЯ **РЕЗЮМЕ КАНДИДАТА** СТРИЧКА >

Компетентність

Вид зайнятості	Повний день	Досвід роботи з комп'ютером	5 років
Позиція	Фіндір	Професійні і інші навички	знаю все
Досвід роботи	5+ років	Володіння мовами	Українська

Володіння мовами + :

Кандидат	Мова	Рівень	Ваканція
Бандера Степан Андрійович	Українська (Україна)	Fluent	Бухгалтер

2.2 Життєвий цикл кандидата (робота з кандидатом)

- В залежності від Алгоритму обробки кандидата в картці Кандидата відображається статус і перелік визначених стадій. При переході на кожен етап рекрутеру ставиться задача.

New Testing In progress Probation period Preparation for work Working

НАСТУПНІ КРОКИ (1)

Submit a test task

23.08.2022 | Supervisor

ПІБ кандидата Бандера Степан Андрійович

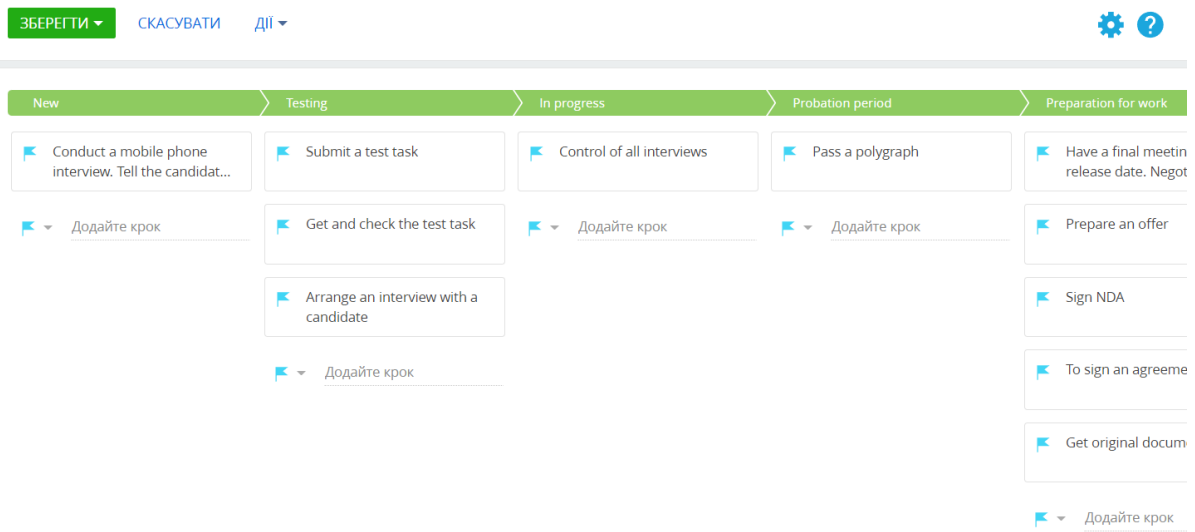
Прізвище Бандера Ім'я Степан

По батькові Андрійович

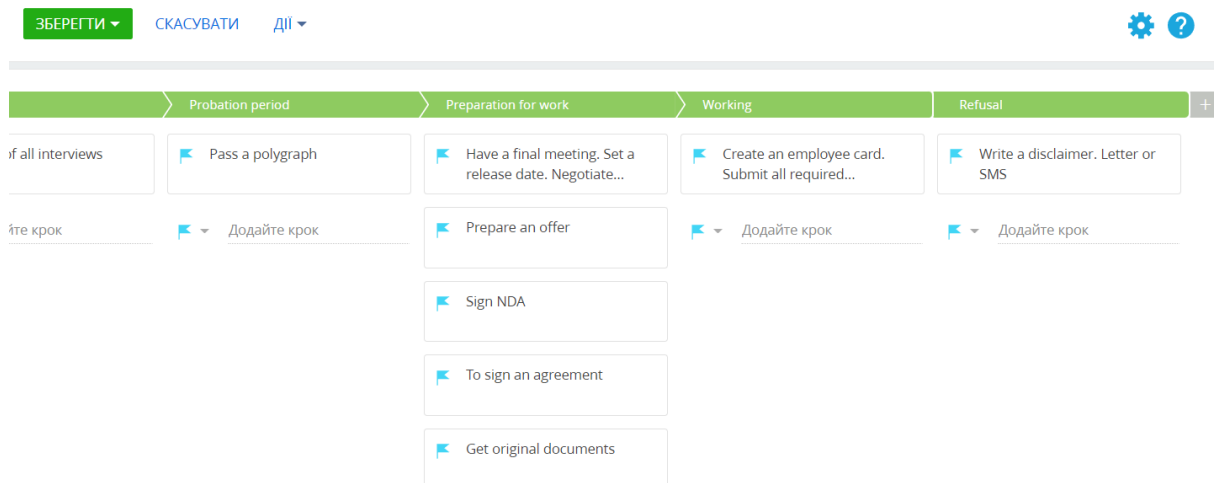
Алгоритм обробки кандидата* **Набір бухгалтера**

Responsible recruiter Supervisor

Case 1



Case 1



Для налаштування послідовності та змісту кроків по конкретному алгоритму обробки кандидата, створити в Майстері кейсів новий кейс.

Кандидати: Кейси

ЗБЕРЕГТИ

СКАСУВАТИ



РОЗДІЛ

КЕЙСИ

БІЗНЕС-ПРОЦЕСИ



За якою колонкою будуються стадії кейсу?*

State



За якою колонкою налаштовувати умову запуску кейсу?

Алгоритм обробки кандидата



ДОДАТИ КЕЙС

Дії



Активні



Фільтри/групи



Case 3 (Hiring a Sales Manager)

Фільтри

Алгоритм обробки кандидата = Recruitment of sales manager

Case 1

Фільтри

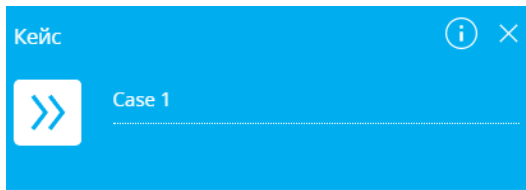
Алгоритм обробки кандидата = Recruitment of accountant

Case 2 (hiring IT)

Фільтри

Алгоритм обробки кандидата = Recruitment of IT specialist

Додати умови запуску кейсу.



Розділ*

Кандидати

Колонка стадії*

State

Опис

Актуалізація

Версія

0

Ім'я*

BtcCase_f971a88

Умова запуску кейсу:*

Алгоритм обробки кандидата =
Recruitment of accountant

Інші властивості

Пакет*

VtechHRM

Посилання на процес в Studio Free



Визначити стадії кейсу, налаштувати параметри стадій, встановити активність на кожний етапі статус-бару.

- Якщо кандидату відмовлено на посаді (переведено на стадію Відмова), вказати причину відмови.

ЗАКРИТИ

Дії ▾

ЗАПЛАНУВАТИ СПІВБЕСІДУ

ВИГЛЯД ▾

The screenshot shows a candidate profile for Stepan Bandera. The profile includes personal details like name, age, and location, as well as job-related information like the position (Accountant) and the responsible recruiter (Supervisor). A task card is visible with the title 'Write a disclaimer. Letter or SMS' and a due date of 23.08.2022. The 'Refusal' step in the process flow is highlighted with a red box. Below the profile, a table lists various attributes such as 'City', 'Age', 'Gender', and 'Education', with 'Education' being 'Higher' and 'Reason for dismissal' being 'Not successful in interviews'. A red box highlights the 'Reason for dismissal' field.

ПІБ кандидата	Бандера Степан Андрійович	Алгоритм обробки кандидата*	Набір бухгалтера
Прізвище	Бандера	Ім'я	Степан
По батькові	Андрійович	Responsible recruiter	Supervisor

Місто	Івано-Франківськ	Джерело кандидата	Сайт пошуку роботи
Вік	36	Дата народження	23.08.1986
Стать	Чоловіча	Бажана зарплата	30 000,00
Освіта	Вища	Причина звільнення	не зійшлися в поглядах

2.3 Створення картки співробітника

Якщо кандидата прийнято працювати, створити картку співробітника. Для цього у картці співробітника натиснути на Дії, вибрати Створити Контакт.

The screenshot shows the 'Дії' (Actions) menu for the candidate Stepan Bandera. The menu options are 'Підписатись на оновлення стрічки' (Subscribe to feed updates) and 'Створити контакт' (Create contact). The 'Створити контакт' option is highlighted with a red box. The 'Дії' button itself is also highlighted with a red box.

Система автоматично створить Контакт та повідомить про це.

Дозаповнити картку Контактa: підтягнути Контрагент, вказати Посаду.